

Westboro Academy seeks a Full time Head of School

Start date: Summer 2025



Job Opportunity:

Head of School at L'Académie Westboro Academy (AWA), Ottawa, Ontario

Académie Westboro Academy (AWA) is an esteemed bilingual independent school located in the heart of Ottawa, serving students from Junior Kindergarten (JK) through Grade 8. With a close-knit, inclusive community of 150 students and 40 faculty and staff, AWA is dedicated to fostering an environment where every individual thrives—academically, socially, and morally. Our school prides itself on delivering an exceptional bilingual education that equips students for future success while cultivating a deep sense of belonging and respect. AWA's curriculum emphasizes both academic excellence and the holistic development of students, encouraging them to achieve their full potential in a safe and nurturing environment. As a leader in bilingual education, we continuously seek innovative methods to enrich our programs and enhance the student experience.



ACADÉMIE • ACADEMY

www.westboroacademy.com

To learn more about the school you are invited to visit
www.westboroacademy.com

Overview

Reporting to the Board of Directors, the Head of School will provide visionary leadership and strategic direction for all facets of AWA's operations. In collaboration with the Director of Academics, the Head of School will guide the school's mission, oversee day-to-day management, and work to advance AWA's legacy of excellence in bilingual education. As the school looks to the future, the Head of School will play a critical role in ensuring the continued success and well-being of the AWA community. This is a unique opportunity to lead a well-respected institution with a passionate team dedicated to bilingual education.

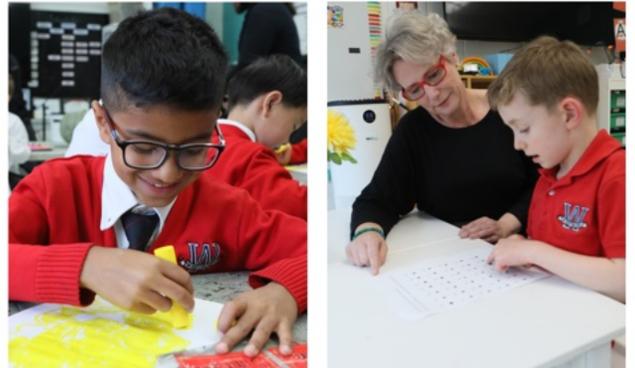
Qualifications and Experience:

- Exceptional leadership and administrative skills, with experience managing complex organizations and teams
- Hold a bachelor's degree, teaching qualification, and qualifications in educational leadership;
- A graduate degree in a related field is preferred;
- Familiar with the Ontario and Quebec curricula;
- Proven track record in school leadership, preferably in a senior leadership position;
- Experience in an independent school an asset
- Experience with bilingual education an asset



Skills and Personal Qualities

- A demonstrated ability to inspire and engage faculty, staff, students, and parents, fostering a collaborative and vibrant school culture.
- Awareness and sensitivity to present-day challenges impacting education;
- A strong proficiency in technology, with the ability to leverage it effectively within the school setting.
- An unwavering commitment to students' learning and well-being;
- A deep commitment to educational excellence, integrity, and the holistic development of students
- Fluently bilingual in French and English
- Commitment to excellence and holding students to high expectations;
- Maintains positive relationships with all members of the community (students, staff and parents);
- Excellent organizational and interpersonal skills;
- Flexibility and a sense of humour.



Application

Académie Westboro Academy offers a competitive salary and participation in a benefits plan. If you are interested in joining the Westboro Academy team, please submit a cover letter (no more than 1 page) addressed to the the Chair of the Board Recruitment Committee - Taayo Simmonds, a current CV (no more than two pages), a statement of educational or leadership philosophy (in the format of your choosing) and the contact information of at least three confidential references (one of which is your current employer) to HoS.search@westboroacademy.com.

Apply without delay as we will review applications as they are received and may bring the search process to a close early if an outstanding applicant is identified.

Job Responsibilities

Academic Excellence and Curriculum Leadership

- Oversee all aspects of the curriculum to uphold Westboro Academy's high academic standards.
- Ensure the curriculum remains aligned with Ontario and Quebec educational standards and is competitive with other Ottawa private schools.
- Stay informed about best practices and innovative approaches in education and provide recommendations to the Board as needed.

Strategic Leadership

- Embody the school's values, mission, and vision in all actions.
- Lead by example in upholding the Code of Conduct, demonstrating integrity and professionalism.
- Collaborate with the Board, Director of Teaching and Learning, faculty, admin team, and parents to develop and implement strategic initiatives that support the school's mission, vision, and values.

Financial Management

- Ensure strong budgetary control, adhering to Board-approved budgets and avoiding overages.
- Communicate financial issues or challenges to the Board promptly and provide oversight of external accounting services.
- Prepare and manage the school's annual operating and capital budgets, maintaining a five-year financial plan to secure the school's financial stability.

Marketing and Community Engagement

- Position Westboro Academy as a premier choice within the private school community of Ottawa.
- Develop and execute a marketing strategy, including website updates and a communications plan, to showcase the school's programs and achievements.
- Attend local events to promote Westboro Academy and engage with the community to increase enrolment and strengthen school visibility.
- Lead or facilitate various fundraising initiatives.

Human Resources and Organizational Development

- Recruit, retain, and evaluate staff, fostering a collaborative and supportive work environment.
- Provide regular feedback, address issues promptly, and ensure staff alignment with the school's values.
- Implement and uphold policies for finance, human resources, and risk management, creating a culture of accountability and transparency.

Community Relations

- Maintain strong relationships with teachers, students, parents, Board members, alumni and local partners.
- Communicate school policies, programs, and events to parents, encouraging their involvement in school life.
- Ensure the school's active participation in activities taking place in Ottawa.

Strategic Planning, Facility Management, and Development

- Liaise with the Board of Directors to develop the school's strategic planning process and manage the implementation of initiatives to support Westboro Academy's growth.
- Anticipate future facility needs, overseeing the planning, fundraising, and coordination with contractors for any expansions.
- Maintain a safe and well-kept campus to support the school's mission and provide quality facilities for students and faculty.

Admissions, Retention, and Enrolment Management

- Work alongside the Director of Admissions to recruit students who contribute to the school's mission.
- Engage in marketing, public relations, and fundraising to maintain and grow enrollment.
- Foster a welcoming environment to support student retention and parent satisfaction.

After school, Co-curricular and Camp Programming

- Oversee the planning, budgeting, and execution of after-school, co-curricular and camp programs aligned with the school's mission and values.
- Ensure safe, engaging, and high-quality programming that complements the school's academic offerings.



L'Académie Westboro est à la recherche d'un

Temps complet

Directeur/trice d'école

Date de début : Été 2025



Offre d'emploi :

Directeur/trice d'école L'Académie Westboro (AWA), Ottawa, Ontario

L'Académie Westboro Academy (AWA) est une école indépendante bilingue de renommé, située au cœur d'Ottawa, qui accueille des élèves de la maternelle à la 8e année. Avec une communauté soudée et inclusive de 150 élèves et 40 enseignants et employés, l'école s'engage à favoriser un environnement où chaque individu peut s'épanouir sur les plans académique, social et moral. Notre établissement est fier d'offrir une éducation bilingue exceptionnelle, préparant les élèves à un avenir réussi tout en cultivant un profond sentiment d'appartenance et de respect. Le programme d'études de l'AWA met l'accent sur l'excellence académique ainsi que sur le développement holistique des élèves, les incitant à réaliser leur plein potentiel dans un cadre sûr et stimulant. En tant que pionnier de l'éducation bilingue, nous cherchons continuellement des méthodes novatrices pour enrichir nos programmes et améliorer l'expérience des élèves.



ACADÉMIE • ACADEMY

www.westboroacademy.com

Pour obtenir de plus amples informations sur l'école, nous vous invitons à consulter www.westboroacademy.com.

Aperçu

Sous l'égide du conseil d'administration, le directeur de l'école exercera un leadership visionnaire et une orientation stratégique pour toutes les dimensions des opérations de l'AWA. En collaboration avec le directeur des études, le directeur de l'école pilotera la mission de l'établissement, supervisera la gestion quotidienne et s'efforcera de promouvoir l'héritage d'excellence de l'AWA en matière d'éducation bilingue. Alors que l'école se projette vers l'avenir, le directeur de l'école jouera un rôle crucial pour garantir le succès et le bien-être continu de la communauté AWA. Il s'agit d'une opportunité exceptionnelle de diriger une institution hautement respectée, entouré d'une équipe passionnée dédiée à l'éducation bilingue.

Qualifications et expérience :

- Leadership exceptionnel et compétences administratives, accompagné d'une expérience dans la gestion d'organisations et d'équipes complexes.
- Être en possession d'un baccalauréat, d'un diplôme d'enseignement et de qualifications en leadership pédagogique ;
- Un diplôme de niveau supérieur dans un domaine connexe est souhaitable ;
- Connaître les cursus académiques de l'Ontario et du Québec.
- Expérience confirmée en gestion d'établissement scolaire, de préférence à un poste de direction supérieure ;
- Une expérience dans une école indépendante constitue un atout.
- L'expérience en éducation bilingue constitue un atout.



Compétences et attributs personnels

- Une aptitude avérée à inspirer et à engager les enseignants, le personnel, les étudiants et les parents, contribuant ainsi à l'établissement d'une culture scolaire collaborative et dynamique.
- Sensibilisation et réceptivité aux défis contemporains affectant l'éducation ;
- Une maîtrise approfondie de la technologie, accompagnée de la capacité à l'exploiter de manière efficace dans le contexte éducatif.
- Un engagement inébranlable envers l'apprentissage et le bien-être des étudiants.
- Un engagement profond envers l'excellence académique, l'intégrité et le développement global des étudiants.
- Parfaitement bilingue en français et en anglais.
- Engagement envers l'excellence et exigences élevées à l'égard des étudiants ;
- Entretenir des relations constructives avec l'ensemble des membres de la communauté (étudiants, personnel et parents);
- Compétences organisationnelles et interpersonnelles exceptionnelles.
- Flexibilité et humour.



Application

L'Académie Westboro propose un salaire compétitif ainsi qu'une participation à un régime d'avantages sociaux. Si vous souhaitez rejoindre l'équipe de l'Académie Westboro, veuillez soumettre une lettre de présentation (d'une page maximum) adressée au président du comité de recrutement du conseil d'administration, Taayo Simmonds, un CV à jour (deux pages maximum), une déclaration de philosophie éducative ou de leadership (dans le format de votre choix) et les coordonnées d'au moins trois références confidentielles (dont l'une doit être votre employeur actuel) à l'adresse HoS.search@westboroacademy.com.

Postulez sans délai, car nous examinerons les candidatures au fur et à mesure de leur arrivée et pourrons clore le processus de recrutement plus tôt que prévu si un candidat exceptionnel est identifié.

Responsabilités liées au poste

Excellence académique et leadership dans les programmes d'études

- Superviser tous les aspects du programme afin de préserver les normes académiques élevées de la Westboro Academy.
- Veiller à ce que le programme d'études respecte les normes éducatives de l'Ontario et du Québec tout en restant compétitif par rapport aux autres établissements privés d'Ottawa.
- Restez au fait des meilleures pratiques et des approches innovantes en matière d'éducation, et formulez des recommandations au Conseil si nécessaire.

Leadership stratégique

- Incarner les valeurs, la mission et la vision de l'établissement dans l'ensemble de ses actions.
- Démontrez l'exemple en respectant le Code de conduite, en faisant preuve d'intégrité et de professionnalisme.
- Collaborer avec le conseil d'administration, le directeur de l'enseignement et de l'apprentissage, le corps professoral, l'équipe administrative et les parents afin de concevoir et d'exécuter des initiatives stratégiques qui soutiennent la mission, la vision et les valeurs de l'établissement.

Gestion financière

- Assurer un contrôle budgétaire strict, en respectant les budgets validés par le Conseil et en évitant les dépassements.
- Informer promptement le Conseil des problèmes ou défis financiers et garantir la supervision des services comptables externes.
- Préparer et administrer les budgets annuels de fonctionnement et d'investissement de l'établissement, tout en maintenant un plan financier quinquennal pour garantir la stabilité financière de l'école.

Marketing et engagement communautaire

- Positionnez l'Académie Westboro en tant que choix privilégié au sein de la communauté des écoles privées d'Ottawa.
- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie marketing, incluant des mises à jour du site Web et un plan de communication, afin de mettre en valeur les programmes et les réalisations de l'établissement.
- Participez à des événements locaux afin de promouvoir la Westboro Academy et d'interagir avec la communauté, dans le but d'accroître les inscriptions et de renforcer la visibilité de l'établissement.
- Diriger ou orchestrer diverses initiatives de collecte de fonds.

Ressources humaines et développement organisationnel

- Recruter, retenir et évaluer le personnel tout en promouvant un environnement de travail collaboratif et solidaire.
- Fournissez des retours réguliers, résolvez les problèmes rapidement et veillez à ce que le personnel soit en accord avec les valeurs de l'établissement.
- Mettre en œuvre et maintenir des politiques relatives aux finances, aux ressources humaines et à la gestion des risques, favorisant ainsi une culture de responsabilité et de transparence.

Relations avec la collectivité

- Entretenir des relations solides avec les enseignants, les étudiants, les parents, les membres du conseil d'administration, les anciens élèves et les partenaires communautaires.
- Informer les parents des politiques, des programmes et des événements de l'école, tout en favorisant leur engagement dans la vie scolaire.
- Assurer l'engagement actif de l'école dans les activités se déroulant à Ottawa.

Planification stratégique, gestion des infrastructures et développement

- Assurer la communication avec le conseil d'administration afin de développer le processus de planification stratégique de l'établissement et de superviser la mise en œuvre d'initiatives destinées à favoriser la croissance de la Westboro Academy.
- Anticiper les besoins futurs en matière d'installations, superviser la planification, la levée de fonds et la coordination avec les entrepreneurs pour toute extension.
- Assurer un campus sécurisé et soigneusement entretenu afin de soutenir la mission de l'établissement et d'offrir des installations de qualité aux étudiants et aux enseignants.

Gestion des admissions, de la rétention et des inscriptions.

- Collaborer avec le directeur des admissions pour recruter des étudiants qui soutiennent la mission de l'établissement.
- Participez aux activités de marketing, de relations publiques et de collecte de fonds afin de maintenir et d'accroître les inscriptions.
- Promouvoir un environnement accueillant afin d'améliorer la rétention des élèves et la satisfaction des parents.

Programmation périscolaire, activités parascolaires et de camp

- Superviser la planification, la budgétisation et l'exécution des programmes parascolaires et de camp en accord avec la mission et les valeurs de l'établissement.
- Garantir une programmation sécurisée, captivante et de qualité qui enrichit l'offre académique de l'établissement.

